

## Додаток 3

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації

від 09 березня 2016 р. № 22

(В редакції наказу Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації

від \_\_01.08.2016\_\_ № \_\_36\_\_)

**Інформаційна картка адміністративної послуги  
з видачі разової (індивідуальної) ліцензії**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), 18000, м. Черкаси, бульвар Т.Г.Шевченка, 185, каб.410
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Приєм документів, необхідних для надання адміністративної послуги, здійснюється у робочі дні: з 9.30 до 12.30 та з 14.30 до 17.00. Видача інформаційних повідомлень здійснюється у робочі дні з 10.00 до 12.00 та з 14.00 до 18.00. Примітка: У п'ятницю та передсвяткові дні приймання та видача документів здійснюються до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: (0472) 37-53-96, 37-42-60 Електронна адреса: info@drr-ck.gov.ua, invest@drr-ck.gov.ua Офіційний веб-сайт Черкаської обласної державної адміністрації: www.ck-oda.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 № 959-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.04.1998 № 524 «Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів діяльності, що порушили закон УРСР «Про зовнішньоекономічну діяльність»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України від 17.04.2000 № 47 «Про затвердження Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій» зі змінами, внесеними наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.11.2015 № 1435.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відсутні -
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, індивідуального режиму ліцензування, незалежно від його форми власності, зареєстрованого на території області, за умови: - здійснення експортно-імпорتنих (бартерних)

		операцій, вартість яких не перевищує суми, еквівалентної 40 тис. доларів США; здійснення експортно-імпорتنих (бартерних) операцій, вартість яких не перевищує суми, еквівалентної 250 тис. доларів США – у разі поставки товару в рахунок попередньої оплати (при експорті) або попередньої поставки товару (при імпорті).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання разової (індивідуальної) ліцензії суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, зареєстрований в області (далі – заявник), подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лист-звернення (заяву) щодо оформлення ліцензії в довільній формі, підписаний керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, на офіційному бланку;</li> <li>2) заявка на одержання ліцензії за формою, що наведена в додатку 2 до Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000 р. № 47;</li> <li>3) копія контракту, специфікацій, додатків та інших документів, які є невід'ємними частинами контракту, завірені керівником підприємства;</li> <li>4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</li> <li>5) сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД (подаються тільки для одержання ліцензії на експорт товарів) та видаються Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою;</li> <li>6) копія платіжного доручення (подається при отриманні оформленої ліцензії) про сплату до Держбюджету державного збору за видачу ліцензії. При переоформленні ліцензії у разі невиконання зовнішньоекономічної операції у термін, зазначений в оформленій ліцензії, копія платіжного доручення не подається.</li> <li>7) Два примірники раніше виданої ліцензії або один примірник з відповідними відмітками митного органу або уповноваженого банку про поставки товарів та/або їх оплати, з зазначенням місцезнаходження другого примірника ліцензії або засвідчена в установленому законодавством порядку копія ліцензії з відповідними відмітками та зазначенням місцезнаходження оригіналів ліцензії – якщо один примірник раніше виданої ліцензії залишається у митному органі, а другий - в уповноваженому банку (подається при переоформленні ліцензії у разі невиконання зовнішньоекономічної операції у термін, зазначений в оформленій ліцензії).</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються фізичною особою - підприємцем, керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за наявності документа, що посвідчує їх особу, або уповноваженим представником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за умови

		подання до Департаменту регіонального розвитку Черкаської обласної державної адміністрації оригіналу довіреності та документа, що посвідчує особу представника
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
<b>У разі платності:</b>		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.1998 № 524 «Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій у суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР «Про зовнішньоекономічну діяльність».
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	0,2 % вартості товарів (робіт, послуг) за зовнішньоекономічною операцією.
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки додаються
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10-15 робочих днів починаючи з дня реєстрації заявки Департаментом. Якщо виконання зовнішньоекономічної операції суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності розпочалося до моменту застосування до нього спеціальної санкції, то суб'єкт отримує разову (індивідуальну) ліцензію на цю операцію протягом 5 робочих днів після документального підтвердження факту виконання частини цієї операції.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути прийнято у випадку: - невідповідності поданих документів чинному законодавству України, вимогам Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000 р. № 47. - одержання Міністерством економічного розвитку і торгівлі України від органів державної влади та контролю інформації про невжиття суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності заходів щодо приведення своєї діяльності у сфері ЗЕД у відповідність до вимог чинного законодавства, повернення валютних та матеріальних цінностей з-за кордону.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Заявник отримує два примірники разової (індивідуальної) ліцензії за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000 № 47, або лист з обґрунтуванням причин відмови
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Ліцензія видається фізичній особі - підприємцю, керівнику суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за наявності документа, що посвідчує їх особу, або вповноваженому представникові суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за умови подання оригіналу довіреності, що засвідчує право на отримання ліцензії, та документа, що посвідчує особу представника

\* до інформаційної картки додається форма заявки на разову (індивідуальну) ліцензію на зовнішньоекономічну операцію