

Департамент регіонального
розвитку Черкаської обласної
державної адміністрації

Агенція регіонального
розвитку Черкаської області

ПОСІБНИК
з підготовки та відбору проектних пропозицій,
проектів регіонального розвитку до
Плану реалізації Стратегії регіонального розвитку Черкаської області
2018 – 2020 рр.

ЗМІСТ

1. Умови, етапи та критерії конкурсного відбору проектних пропозицій проектів регіонального розвитку до Плану реалізації Стратегії регіонального розвитку
2. Форма проектної пропозиції до Плану реалізації Стратегії регіонального розвитку Черкаської області на період 2018 – 2020 рр. (зразок)
3. Технічне завдання на форму проектної пропозиції до Плану реалізації Стратегії регіонального розвитку Черкаської області на період 2018 – 2020 рр.
4. Форма реєстраційної картки проекту
5. Зміст проекту та методичні рекомендації з виконання Технічного завдання
6. Бюджет проекту
7. Додатки

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Посібник підготовлено з врахуванням вимог чинного законодавства в галузі регіонального розвитку, з огляду на програмні документи: “Питання підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку.” Наказ Мінрегіону № 80 від 24.04.2015 р.; “Порядок розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів” Постанова КМУ № 932 від 11.11.2015 р.; “Методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації.” Наказ Мінрегіону № 79 від 31.03.2016 р. а також керуючись “Методичними рекомендаціями щодо заповнення Форми інвестиційної програми, проекту регіонального розвитку, що претендує на отримання фінансування за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку” розміщених на сайтіДФРР

Під час формування посібника також використовувались матеріали розміщені в бібліотеці веб-ресурсу Програми ЄС «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні» <http://surdp.eu/Library>, зокрема «Посібник з підготовки проектів» та Додатків до нього.

Розділ 1.

УМОВИ, ЕТАПИ, КРИТЕРІЇ конкурсного відбору проектних пропозицій проектів регіонального розвитку до Плану реалізації Стратегії регіонального розвитку Черкаської області 2018 - 2020 рр.

Проектні пропозиції проектів регіонального розвитку, що будуть включені до Плану реалізації Стратегії розвитку області 2018 – 2020 рр. мають відповідати стратегічним та операційним цілям Стратегії регіонального розвитку Черкаської області на період до 2020 року а також які мають просторовий/територіальний вимір та інвестиційно-розвиткову спрямованість. При цьому мають бути враховані зовнішні та внутрішні чинники, що впливають на стан та перспективи розвитку регіону в цілому.

Схема Стратегії розвитку Черкаської області на період до 2020 року

<i>Стратегічна місія</i>			
<i>Черкащина – взірець єдності зусиль громад, спрямованих на досягнення спільної мети – європейських стандартів життя, як результату економічного процвітання краю.</i>			
<i>Стратегічні цілі (програми)</i>			
1. Підвищення конкурентоспроможності регіону	2. Розвиток сільських територій	3. Розвиток людського капіталу	4. Екологічна безпека та збереження довкілля
<i>Операційні цілі (напрями)</i>			
1.1. Стимулювання залучення інвестицій	2.1. Диверсифікація структури сільськогосподарського виробництва та поглиблення переробки продукції	3.1. Підвищення адаптивності населення до потреб ринку праці	4.1. Створення умов для поліпшення стану довкілля
1.2. Підвищення енергоефективності	2.2. Розвиток сільських територій та периферії навколо міст та селищ	3.2. Підвищення обізнаності та соціальної активності жителів області	4.2. Покращення управління відходами
1.3. Удосконалення управління регіональним розвитком			4.3. Розвиток екомережі, природно-заповідного фонду, збереження біологічного та ландшафтного різноманіття
1.4. Створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього бізнесу			4.4. Покращення стану водних об'єктів та атмосферного повітря
1.5. Розвиток туристично-рекреаційної сфери			

1. Мета конкурсного відбору проектів

Загальною метою конкурсу з відбору проектних пропозицій проектів регіонального розвитку до Плану реалізації Стратегії регіонального розвитку 2018 – 2020 рр. є здійснення ефективної політики регіонального розвитку області, політики згуртованості, спрямованої на створення сприятливих умов для динамічного, збалансованого розвитку регіону з метою забезпечення його соціальної та економічної єдності, підвищення рівня його конкурентоспроможності, активізації економічної діяльності, підвищення рівня

життя населення, додержання гарантованих державою соціальних та інших стандартів для кожного громадянина незалежно від місця проживання.

Визначення понять

Проект регіонального розвитку - комплекс взаємопов'язаних заходів для розв'язання окремих проблем регіонального розвитку, оформлений як документ за встановленою законодавством формою, яким визначаються спільні дії учасників проекту, а також ресурси, необхідні для досягнення цілей проекту протягом установлених термінів (Закон України «Про засади державної регіональної політики», ст. 1, п.6).

Проектна пропозиція – чіткий, стислий документ у формі проектної заявки (концепт нота) на основі якої у випадку проходження першого етапу конкурсного відбору буде розроблено проект регіонального розвитку згідно технічного завдання та методичних рекомендацій.

2. Етапи та строки проведення конкурсного відбору проектних пропозицій

Конкурсний відбір проводиться в два етапи.

На першому етапі конкурсного відбору (червень 2017 р.) регіональна експертна конкурсна комісія проводить оцінку та відбір поданих проектних пропозицій і надає пропозиції Департаменту регіонального розвитку щодо доцільності їх включення до Плану реалізації Стратегії розвитку регіону 2018 - 2020 рр.

На другому етапі конкурсного відбору відібрані регіональною експертною конкурсною комісією проектні пропозиції проходять громадське обговорення та розробка заявниками проектних пропозицій в цілому проекту регіонального розвитку згідно правил визначених технічним завданням та методичними рекомендаціями (липень – серпень 2017 р.).

Розгляд та оцінку проектних пропозицій здійснює регіональна експертна конкурсна комісія, з відбору проектних пропозицій, що будуть включені до Плану реалізації Стратегії розвитку регіону 2018 – 2020 рр. яка створена та діє при Департаменті регіонального розвитку Черкаської обласної державної адміністрації (надалі конкурсна комісія).

1.3. Вимоги щодо участі в конкурсному відборі проектних пропозицій

Існує три види критеріїв прийнятності, що стосуються:

- 1) суб'єктів, які можуть подавати заявки та брати участь в реалізації проектів;
- 2) проектів, яким може бути надано фінансування з державного бюджету;
- 3) витрат, які можуть покриватись в рамках проекту.

Ініціатор проекту

Ініціаторами проектних пропозицій можуть бути всі хто зацікавлений у розвитку свого регіону, органи місцевого самоврядування, місцеві органи державної влади, громадські організації, установи та організації усіх форм власності.

Проекти, в рамках яких передбачена участь (заходи) в різних адміністративно-територіальних одиницях одного регіону можуть мати декількох ініціаторів та партнерів.

Підрядники

В рамках реалізації проекту ініціатори можуть укласти угоди з третіми особами (постачання, виконання робіт, надання послуг тощо).

Критерії прийнятності для підрядників:

- Повинні бути юридичними особами приватного чи публічного права або фізичними особами чи фізичними особами-суб'єктами підприємницької діяльності, зареєстрованими в Україні;
- Повинні мати інституційну спроможність забезпечити виконання договору-підряду.

Підрядник має право, якщо інше не встановлено договором, залучати до виконання робіт чи надання послуг інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи згідно чинного законодавства.

Примітка:

Замовниками проектів, партнерами та підрядниками не можуть бути юридичні особи публічного та приватного права з місцезнаходженням не на території України, а також які знаходяться на тимчасово окупованій території (юридичні особи з місцезнаходженням в Автономній Республіці Крим, на території Донецької та Луганської областей, які тимчасово не підконтрольні українській владі), а також ті, що перебувають у стадії реорганізації, ліквідації, визнані банкрутами або стосовно них порушено справу про банкрутство.

1.4. Тематика проектів регіонального розвитку

Проекти, які подаються на конкурс, повинні відповідати одній із зазначених програм регіонального розвитку: «Підвищення конкурентоспроможності регіону», «Розвиток сільських територій», «Розвиток людського капіталу», «Екологічна безпека та збереження довкілля».

1.5. Критерії відповідності проектних пропозицій/проектів регіонального розвитку:

1. Проектні пропозиції мають бути спрямовані на досягнення суспільної вигоди.
2. Отримувачем вигоди від реалізації проекту не може бути окрема фізична, юридична особа, політична партія, релігійна організація.
3. Термін реалізації проекту – не менше 12 місяців та не більше 3 роки в період 2018 - 2020 рр.
4. Проектні пропозиції мають відповідати одній з чотирьох Стратегічних цілей регіонального розвитку:
 - 1) Підвищення конкурентоспроможності регіону.
 - 2) Розвиток сільських територій.
 - 3) Розвиток людського капіталу.
 - 4) Екологічна безпека та збереження довкілля.
5. Подібний проект ще не реалізовувався на відповідній території.
6. Існує людська та технічна спроможність для реалізації проекту.
7. Проектна пропозиція має бути представлена у формі, що додається (Див. Розділ 2 цього Посібника).
8. Проектна пропозиція має відповідати одному із завдань операційної цілі Стратегії розвитку регіону.
9. У випадку відбору проектною пропозиції заявник (заявники) мають бути готові розробити проект регіонального розвитку згідно Розділу 5 цього.

1.6. Види діяльності, які є не прийнятними:

- проекти, орієнтовані виключно або головним чином на надання індивідуальної фінансової підтримки для участі в семінарах, конференціях, конгресах;
- проекти, пов'язані виключно або головним чином з індивідуальною фінансовою підтримкою на навчання або відвідування навчальних курсів;
- проекти, спрямовані на закупівлю товарів будь-якого виду.

Види діяльності

Види діяльності у проектах, передбачені в рамках даного конкурсу, повинні бути спрямовані на досягнення цілей та виконання завдань програм регіонального розвитку:

Стратегічні цілі	Операційні цілі	Завдання
1. Підвищення конкурентоспроможності регіону	1.1. Стимулювання залучення інвестицій	1.1.1. Створення позитивного інвестиційного іміджу регіону 1.1.2. Підготовка інвестиційних продуктів 1.1.3. Створення системи інвестиційного супроводу 1.1.4. Розвиток логістично-транспортного потенціалу 1.1.5. Сприяння розробці містобудівної документації
	1.2. Підвищення енергоефективності	1.2.1. Створення умов для розвитку альтернативної енергетики 1.2.2. Впровадження заходів з енергозбереження
	1.3. Удосконалення управління регіональним розвитком	1.3.1. Створення умов та стимулів взаємодії громад для спільного вирішення проблемних питань 1.3.2. Покращення доступності та якості послуг, що надаються органами державної влади та місцевого самоврядування 1.3.3. Створення умов для динамічного зростання ресурсного забезпечення розвитку територіальних громад 1.3.4. Підвищення якості кадрового резерву органів виконавчої влади та місцевого самоврядування
	1.4. Створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього бізнесу	1.4.1. Розвиток інфраструктури підтримки підприємництва 1.4.2. Сприяння місцевим виробникам у експорті продукції 1.4.3. Інформаційна підтримка місцевого виробника та сприяння створенню місцевих брендів 1.4.4. Покращення умов для розвитку ІТ сфери
	1.5. Розвиток туристично-рекреаційної сфери	1.5.1. Покращення стану та інфраструктури рекреаційних зон 1.5.2. Розвиток туристичних об'єктів, продуктів та мереж 1.5.3. Туристична промоція області
2. Розвиток сільських територій	2.1. Диверсифікація структури сільськогосподарського виробництва та поглиблення переробки продукції	2.1.1. Створення умов для підтримки підприємств комунальної та кооперативної форми власності (в галузях тваринництва, овочівництва, фруктовництва, сховищ довготривалого зберігання с/г продукції а також агропереробки) 2.1.2. Навчально-інформаційна підтримка сільського населення, в т.ч. сільськогосподарської кооперації, удосконалення

		<p>підготовки фахівців для малого бізнесу в сільській місцевості</p> <p>2.1.3. Розвиток органічного сільського господарства</p> <p>2.1.4. Покращення доступу агровиробників до ринків збуту</p>
	2.2. Розвиток сільських територій та периферії навколо міст та селищ	<p>2.2.1. Покращення транспортної інфраструктури для розблокування економічного розвитку сіл</p> <p>2.2.2. Розвиток самозайнятості та не аграрних видів бізнесу, у т.ч. сільського зеленого туризму</p> <p>2.2.3. Поліпшення надання медичних послуг в сільських територіях</p> <p>2.2.4. Покращення доступу сільського населення до публічної інформації</p>
3. Розвиток людського капіталу	3.1. Підвищення адаптивності населення до потреб ринку	<p>3.1.1. Вдосконалення системи підготовки молоді до умов регіонального ринку праці</p> <p>3.1.2. Покращення підготовки кадрів для потреб регіональної економіки, у тому числі розвиток системи освіти впродовж життя</p>
	3.2. Підвищення обізнаності та соціальної активності жителів області	<p>3.2.1. Розвиток лідерських якостей населення</p> <p>3.2.2. Залучення жителів області до вирішення місцевих проблем</p> <p>3.2.3. Створення умов для здорового способу життя населення, у т.ч. у сфері відпочинку та фізичної культури</p> <p>3.2.4. Збереження та розвиток національної культури, регіональних традицій, підвищення історичної обізнаності та патріотичне виховання населення</p> <p>3.2.5. Розвиток регіонального інформаційного простору</p>
4. Екологічна безпека та збереження довкілля	4.1. Створення умов для поліпшення стану довкілля	<p>4.1.1. Підвищення екологічної культури населення</p> <p>4.1.2. Вдосконалення системи моніторингу довкілля</p>
	4.2. Покращення управління відходами	<p>4.2.1. Сприяння зменшенню захоронення твердих побутових відходів</p> <p>4.2.2. Збільшення обсягів утилізації промислових відходів та повне очищення області від невідомих, непридатних та заборонених до використання хімічних засобів захисту рослин (відходів пестицидів)</p>
	4.3. Розвиток екомережі, природно-заповідного	4.3.1. Збереження об'єктів природно-заповідного фонду, рідкісних і

	фонду, збереження біологічного та ландшафтного різноманіття	<p>4.3.2. зникаючих видів флори та фауни</p> <p>Збереження лісів і зелених насаджень в населених пунктах області</p> <p>4.3.3. Відновлення порушених земель та родючості ґрунтів</p>
	4.4. Покращення стану водних об'єктів та атмосферного повітря	<p>4.4.1. Створення водоохоронних зон</p> <p>4.4.2. Зменшення обсягів скиду забруднених стічних вод та покращення якості питної води</p> <p>4.4.3. Впровадження технологій по скороченню викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, в тому числі від автотранспорту</p>

Види діяльності можуть включати в себе поєднання наступних заходів, але не обмежуються ними:

1. Організація публічних заходів (громадські презентації, конференції, форуми, круглі столи, дискусії, дебати та ін.).
2. Публікація і розповсюдження інформаційних матеріалів, друкованих та електронних видань, брошур та інших форм розповсюдження інформації.
3. Роботи, пов'язані з будівництвом, ремонтом, встановленням (облаштуванням) інфраструктури та наглядом за будівництвом.
4. Закупівля обладнання, устаткування.
5. Придбання послуг, включаючи виготовлення проектно-кошторисної документації, консультаційні техніко-економічні дослідження, технічну експертизу і т.д.).
6. Навчальні заходи (тренінги, семінари, навчальні візити тощо).
7. Створення та розвиток інституцій та/або мереж в економічній, соціальній та інших сферах.

1.7. Візуальне та публічне представлення

Ініціатори проектів повинні відобразити в заявці, яким чином будуть висвітлювати (візуальне та публічне представлення) ходу реалізації проекту та його результатів.

1.8. Кількість заявок, що можуть подаватися ініціаторами проектів

В рамках цього конкурсу не передбачено обмежень для ініціаторів проектних пропозицій щодо кількості поданих заявок.

Ініціатори проектів, які подаються на конкурс в одному проекті можуть одночасно бути партнером в іншій заявці.

Партнер(и) можуть брати участь у більш ніж одній проектній пропозиції.

1.9. Прийнятність витрат, які можуть покриватись в рамках проекту

Тільки прийнятні витрати можуть бути покриті за рахунок бюджетного фінансування.

Категорії прийнятних та неприйнятних витрат описані нижче. У проекті ініціатор проекту повинен запланувати реальні і дійсні витрати, необхідні для реалізації проекту, передбачивши участь ініціатора, замовника та партнерів. Лише прийнятні витрати можуть враховуватися і відображатися в бюджеті.

Прийнятними до фінансування вважаються витрати, які:

- є необхідними для виконання проекту, безпосередньо пов'язані з цілями проекту та/або проведенням заходів проекту;
- є обґрунтованими (економічно вигідними);

- не мають подвійного фінансування (наприклад з міжнародних, інших національних чи регіональних джерел);
- передбачені бюджетом і не відображені (при звітності) у різних бюджетних лініях (рядках);
- понесені протягом періоду реалізації проекту;
- піддаються ідентифікації і перевірці, зокрема, відображені в бухгалтерських документах замовника проекту чи його партнерів;
- здійснюються відповідно до вимог законодавства про публічні закупівлі.

Опис витрат (бюджетні лінії), які можуть бути включені до бюджету як прийнятні, наведено в розділі 6 Бюджет та додатках до цього розділу.

Неприйнятні витрати

У даному конкурсі неприйнятними є такі витрати:

- а) фінансові стягнення та штрафи, а також витрати, пов'язані з судами та з виконанням можливих судових розпоряджень;
- б) пеня, відсотки по заборгованості (позики та кредити), відрахування на компенсацію втрат або можливих майбутніх зобов'язань;
- в) адміністративні та місцеві збори, безпосередньо не пов'язані з реалізацією проекту;
- г) підготовчі витрати, тобто витрати, понесені на підготовку заявки на фінансування;
- д) витрати, пов'язані з роботами та закупівлями, які були здійснені з порушенням законодавства про державні закупівлі (наприклад, випадки, коли закуплені матеріали або виконані роботи могли бути придбані за нижчою ціною);
- е) договори субпідряду, укладені з посередниками та консультантами, в яких оплата вказана у відсотках від загальної вартості проекту, якщо оплата не обґрунтована на підставі фактичної вартості здійснених робіт або наданих послуг;
- є) витрати на сплату податку на додану вартість (ПДВ), окрім випадків, передбачених законодавством;
- ж) придбання землі або нерухомості, за винятком ситуацій, коли існує така необхідність для безпосереднього здійснення проекту;
- з) надання індивідуальної фінансової підтримки для участі в семінарах, конференціях, конгресах;
- и) надання індивідуальної фінансової підтримки на навчання або відвідування навчальних курсів;
- і) представницькі витрати, витрати на розваги, подарунки, премії, чайові;
- ї) кредити та фінансова підтримка третім сторонам;
- к) витрати на діяльність, яка виходить за рамки затверджених завдань і цілей або бюджету проекту.

Співфінансування проекту

Співфінансування проектів є обов'язковою умовою цього конкурсу. При цьому внески, у випадках планування безпосереднього справляння грошових внесків, повинні становити не менше **10 %** від вартості проекту.

Внески в натуральній формі з боку ініціатора/замовника проекту або партнера(-ів) (нерухоме та рухоме майно, товари або послуги), передбачені в заявці відносяться до прийнятних витрат і можуть розглядатися в якості співфінансування за умови, що вони оцінювалися виключно на підставах, визначених чинним законодавством.

Якщо опис проекту, складений ініціатором проекту, передбачає такий внесок, він має бути обов'язково зроблений у необхідний для реалізації проекту термін.

Загальний обсяг співфінансування, задекларований у заявці, не може бути зменшений.

Період прийнятності

Всі виплати в рамках проекту мають бути здійснені до його кінцевої дати, інакше вони не вважатимуться прийнятними.

Всі проекти регіонального розвитку, що фінансуються у рамках Плану реалізації Стратегії розвитку регіону 2018 – 2020 рр., повинні бути завершені до 31 грудня 2020 р.

Рекомендації щодо надання бюджетного фінансування

Рекомендації конкурсної комісії щодо надання бюджетного фінансування надаються за умови, що в процесі перевірки та оцінювання проекту, які передують прийняттю остаточного рішення Департаментом, не виявлено проблем, які можуть викликати необхідність змін у бюджеті (наприклад, арифметичні помилки, неточності або нереалістичні витрати та інші неприйнятні витрати). За результатами перевірки проект може бути відхилено або здійснено запит про додаткові роз'яснення, що в свою чергу може спричинити зменшення розміру фінансування з державного бюджету.

2. Правила та процедури подання проектних пропозицій

Перед початком підготовки проектної пропозиції а згодом проекту регіонального розвитку учасникам необхідно ознайомитись з умовами конкурсного відбору проектів та методичними рекомендаціями з їх заповнення, які знаходяться на офіційному веб-ресурсі Черкаської ОДА (<http://ck-oda.gov.ua> в розділі Стратегія розвитку області до 2020 року) та Агенції регіонального розвитку Черкаської області, формами, бюджету та інших документів.

2.1. Зміст проектної пропозиції

Проекти подаються їх ініціаторами у формі та послідовності за встановленими правилами (див. Розділи 2 - 7 цього посібника) до Департаменту регіонального розвитку Черкаської ОДА.

Повний комплект документів включає такі матеріали та форми:

На першому етапі відбору: Форма проектної пропозиції (її зразок та технічне завдання див. Розділ 2, 3 цього посібника);

На другому етапі відбору: Форма реєстраційної картки проекту - Проект - Бюджет - Інформація про партнерські організації - Резюме основних виконавців проекту.

Проектна пропозиція та Проект готуються відповідно до технічного завдання та методичних рекомендацій до нього (див. розділи 2 – 7 цього посібника), які містяться в електронному форматі на офіційному веб-ресурсі Черкаської ОДА (<http://ck-oda.gov.ua>) та Агенції регіонального розвитку Черкаської області.

Проектні пропозиції, проекти та інші документи, матеріали подаються українською мовою.

2.2. Порядок подання заявок

Повний комплект документів матеріалів та форм (наведений в п.1.5.1.) подається в паперовій або електронній формі на e-mail_____.

У випадку надсилання поштою проектної пропозиції чи повного комплекту документів необхідно на зовнішньому конверті вказати: назва проекту, назва Програми регіонального розвитку, якій відповідає проект, а також повне ім'я та адреса ініціатора проекту (див. приклад нижче).

Створення бізнес-інкубатора в Шполянській об'єднаній територіальній громаді Підвищення конкурентоспроможності регіону Департамент економічного розвитку Шполянська міська рада об'єднаної територіальної громади 20600, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59

Заявки повинні бути надіслані в закритому конверті з використанням рекомендованого поштового відправлення, кур'єрської служби доставки або доставки (представником ініціатора проекту) особисто в руки (кур'єру буде вручена розписка про отримання з підписом і проставленою датою) на адресу:

**Департамент регіонального розвитку Черкаської ОДА
бульвар Шевченка, 185
м. Черкаси, 18000**

З позначкою на конверті «Проектна пропозиція до Плану реалізації Стратегії 2018 – 2020» або згодом «Проект до Плану реалізації Стратегії 2018 – 2020 рр».

Ініціатори проектів повинні перевірити повну укомплектованість своїх проектних пропозицій. Неповні проектні пропозиції чи згодом проекти можуть бути відхилені.

Примітка:

Якщо ініціатор проектів направляє декілька різних заявок, кожна з них має бути надіслана окремо.

2.3. Термін подання заявок

Останній термін (дедлайн) подання проектних пропозицій – 23:59 31 травня 2017 р., що підтверджується датою відправлення, поштовим штемпелем або квитанцією про прийняття поштового відправлення.

У разі доставки кур'єром чи поштою кінцевим терміном подання є 17:00 за київським часом 31.05.2017 р., що підтверджується розпискою про отримання з проставленими датою і підписом або поштовим штемпелем чи квитанцією про прийняття поштового відправлення. Заявки, надіслані після зазначеного дедлайну будуть відхилені.

Кожна надіслана заявка реєструється в спеціальному журналі, який для цього ведеться Департаментом регіонального розвитку Черкаської ОДА та отримує ідентифікаційний номер.

Якщо ініціатор проекту подав неповний або оформлений неналежним чином комплект документів, Департамент протягом 2-х робочих днів письмово повідомляє його про відмову у реєстрації поданого проекту. У разі усунення недоліків, які стали підставою для відмови, ініціатор проекту має право повторно подати його до Департаменту.

2.4. Додаткова інформація

Запитання можна надсилати електронною поштою не пізніше, ніж за 5 днів до останнього терміну подання проектних пропозицій (тобто до 26.05.2017 р. включно) на вказану нижче адресу з чітким посиланням на конкурс («Конкурс з відбору проектних пропозицій до Плану реалізації Стратегії розвитку області»):

Електронна адреса: **liubov.ropalo@rda.ck.ua**

Також довідкову інформацію чи консультацію щодо конкурсу з відбору проектних пропозицій можна отримати в Агенції регіонального розвитку Черкаської області та Департаменті регіонального розвитку Черкаської ОДА.

В інтересах рівності заявників Департамент регіонального розвитку та Агенція регіонального розвитку Черкаської області не можуть здійснювати попередню оцінку проектної пропозиції, в цілому, проекту або відповідності конкретних заходів критеріям прийнятності.

Примітка

Ініціатори, замовники проектів та партнери, беручи участь в підготовці проектних пропозицій, проектів та звертаючись із заявкою підтверджують цим самим, що вони розуміють і приймають положення та умови цього конкурсу.

**Розділ 2.
ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ до Плану реалізації Стратегії
регіонального розвитку Черкаської області на період 2018 – 2020 рр.**

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПЛАНУ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

Ваші контакти: Прізвище Ім'я По- батькові: Телефон (стаціонарний і мобільний): Електронна адреса:				
Номер і назва завдання зі Стратегії розвитку регіону, якому відповідає проект				
Назва проекту				
Мета та завдання проекту				
Територія, на яку проект матиме вплив (географія проекту)				
Населення на яке поширюватиметься проект та його кількість				
Опис проблеми на вирішення якої спрямований проект				
Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту, інновації проекту				
Основні заходи проекту				
Період реалізації проекту (з (місяць/рік) – до (місяць/рік))				
Обсяг фінансування проекту, тис. грн.	2018	2019	2020	Разом
Джерела фінансування проекту				
Учасники реалізації проекту та їх функції				

Інша інформація щодо проекту (за потреби)	
--------------------------------------------------	--

Розділ 3.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ НА ФОРМУ проектної пропозиції до Плану реалізації Стратегії регіонального розвитку Черкаської області на період 2018 – 2020 рр.

Загальний обсяг проектної пропозиції від 1 до 2 сторінок.

Номер і назва завдання зі Стратегії розвитку регіону, якому відповідає проект	Назвіть завдання зі Стратегії розвитку області, якого стосується проектна ідея.			
Назва проекту	Назва проекту повинна відображати його зміст, бути максимально стислою і конкретною. Слід уникати занадто узагальнених, абстрактних, з подвійним підтекстом чи «поетичних» назв, які потребують додаткових пояснень щодо змісту проекту.			
Мета та завдання проекту	Сформулюйте мету, яка буде досягнута внаслідок реалізації проекту. Сформулюйте конкретні завдання (рекомендовано у вигляді списку), які направлені на досягнення мети проекту та результати виконання кожного з завдань. Тобто що буде покращено або досягнуто в ході реалізації проекту.			
Територія на яку проект матиме вплив (географія проекту)	Зазначте території, на які буде поширюватись дія проекту.			
Населення на яке поширюватиметься проект та його кількість	Зазначте яка кількість населення та яких соціальних груп буде отримувачем вигод від реалізації проекту.			
Опис проблеми на вирішення якої спрямований проект	Коротко (не більше 200 слів) і максимально конкретизовано опишіть головну проблему, на вирішення якої спрямований ваш проект, або охарактеризуйте ситуацію, яка потребує змін.			
Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проекту, інновації проекту	Виключно ключові очікувані результати повинні бути зазначені у наступній формі «завершено», «створено», «підготовлено», «навчено» і т.д. Очікувані результати мають чітко вести до досягнення завдань на які спрямований проект. Тобто необхідно сформулювати прогностичні дані/показники, яким чином реалізація проекту покращить наявну ситуацію для цільових груп.			
Основні заходи проекту	Ключові заходи - це інструменти, якими досягатимуться зазначені очікувані результати. Це можуть бути такі заходи: «створення», «підготовка», «організація», «закупівля», «облаштування» і т.д. Заходи повинні вести до досягнення зазначених очікуваних результатів. Тобто, необхідно пояснити, реалізуючи які заходи ви плануєте досягати мету проекту.			
Період реалізації проекту	з (місяць/рік) - до (місяць/рік):			
Обсяг фінансування проекту, тис. грн.	2018 рік	2019 рік	2020 рік	Разом
Джерела фінансування проекту	Перерахуйте джерела фінансування проекту (обласний бюджет, місцевий бюджет, державний бюджет, публічно-приватне партнерство, бізнес, міжнародний донор тощо) та їх частки у відсотковому співвідношенні. При цьому на початку мають бути зазначені основні джерела фінансування.			
Учасники реалізації проекту та їх функції	Які організації можуть бути залучені і яка їх роль (фінансування, реалізація, партнерство)? Потенційними учасниками можуть виступати: органи державної влади, органи місцевого самоврядування, громадські організації, наукові, освітні, культурні та медичні установи, підприємства тощо. Рекомендовано основними учасниками визначити владні структури (органи державної влади та місцевого самоврядування).			
Інша інформація щодо	Будь-яка інша важлива інформація щодо ідеї проекту.			

проекту (за потреби)	
----------------------	--

Розділ 4. ФОРМА реєстраційної картки проекту.

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ

Назва проекту повинна бути короткою, виразною і відповідати змісту проекту. Слід уникати занадто узагальнених, абстрактних, з подвійним підтекстом чи «поетичних» назв, які потребують додаткових пояснень щодо змісту проекту.	
Заявник	
Тематичний напрямок проекту	<i>Проект до плану заходів з реалізації стратегії регіонального розвитку</i> <i>Проект співробітництва територіальних громад</i> <i>Проект добровільно об'єднаних територіальних громад</i>
Номер і назва завдання зі Стратегії розвитку регіону, якому відповідає проект	
Період та тривалість реалізації проекту з (місяць/рік) – до (місяць/рік)	
Очікуваний обсяг фінансування проекту з державного бюджету (грн.)	
Обсяг співфінансування проекту (грн.)	
Для проектів тривалістю більше 1 року – очікуваний обсяг фінансування проекту з державного бюджету у цільовому бюджетному році (грн.)	
Для проектів тривалістю більше 1 року – обсяг співфінансування проекту у цільовому бюджетному році (грн.)	
Назва регіону (область) заявника	
Назва району заявника	
Телефон, факс, e-mail заявника	
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника заявника	
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника проекту	
Місце роботи, посада, звання керівника проекту	
Адреса для листування з керівником проекту	
Контактні телефони керівника проекту, факс, e-mail	

Підпис керівника проекту _____ Дата _____

Підпис керівника заявника _____ Дата _____

М.П.

Розділ 5.
ЗМІСТ проекту регіонального розвитку та методичні рекомендації
з виконання його Технічного завдання

I.	Реєстраційна картка проекту	с.
II.	Зміст проекту	с.
III.	Проект	с.
1.	Анотація проекту	с.
2	Детальний опис проекту	с.
2.1.	Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект	с.
2.2.	Мета та завдання проекту	с.
2.3.	Опис діяльності у рамках проекту	с.
2.4.	Тривалість та план реалізації заходів проекту	с.
2.5.	Очікувані результати проекту	с.
2.6.	Інновації проекту	с.
IV.	Бюджет проекту	с.
V.	Додатки	с.
5.1.	Додаток___. Інформація про партнерські організації	с.

5.1. П Р О Е К Т: структура та зміст

1. Анотація проекту (не більше 2 стор.; на окремих аркушах).

В анотації слід чітко і стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:

- назва проекту;
- актуальність проекту; основна проблема проекту; інноваційна, соціально-економічна спрямованість та реальна можливість його виконання;
- перелік заходів проекту;
- очікувані результати проекту;
- цільові групи проекту;
- обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту та джерела його фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці проекту.

Примітка. Анотація не вважається окремою частиною змісту проекту, а є стислим викладенням проекту у цілому. При складенні анотації бажано у найбільш лаконічний спосіб викласти його суть й головний зміст за запропонованою вище схемою. Враховуючи наведене, вважається за доцільне рекомендувати розробникам проектів складати анотацію **після завершення написання проекту та заповнення відповідних додатків.**

2. Детальний опис проекту.

2.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект (не більше 2 стор.).

Пропонується надати інформацію за наступними складовими:

- Стисла інформація про адміністративно-територіальну одиницю (в тому числі кількість населення) та опис існуючих потреб і проблем в селі, селищі, місті, регіоні;
- Детальне визначення проблематики, на основі якої виникла ідея щодо складення цього проекту;
- Соціальний та економічний аспекти вирішення проблеми у проектний спосіб;
- Підтвердження відповідності проекту Державній стратегії регіонального розвитку, стратегії розвитку регіону. Додати витяги з копії відповідних документів та посилання на відповідний веб-сайт.
- Визначення цільових груп проекту (категорій працівників, верств населення, на які спрямовані результати проекту);

- Підстави для визначення цільових груп та заходів;
- Обґрунтування спрямованості результатів проекту визначеним цільовим групам.

2.2. Мета та завдання проекту (не більше 1 стор.).

Мета проекту потребує чіткого формулювання. Завдання мають визначити логіку розв'язання проблеми проекту. Доцільно надати обґрунтування, чому саме у запропонований спосіб планується вирішити проблему, яка стала підставою для здійснення проекту і чи не існує більш доцільного, або більш раціонального способу досягнення мети проекту.

2.3. Опис діяльності у рамках проекту (не більше 4 стор.).

У цьому розділі необхідно описати яким чином у проекті планується досягнути його Мети, тобто розкрити спосіб виконання завдань проекту. Для цього необхідно надати наступну інформацію:

- короткий опис заходів проекту. Він може бути деталізованим до тієї міри, яка дозволяє отримати чітку уяву про зміст і спрямованість кожного із заходів;
- яким чином проект базуватиметься на попередніх досягненнях, проектах чи заходах; у який спосіб буде забезпечено місцеве правове супроводження, або регулювання заходів за проектом;
- які процедури внутрішнього моніторингу та координації заходів за проектом передбачено протягом його реалізації; наявні можливості та запропонований порядок адміністративного або корпоративного врегулювання (у оперативний спосіб) у випадку виникнення під час реалізації проекту непередбачених чи негативних результатів, або побічних наслідків; чи планується застосування механізмів громадської оцінки ефективності досягнутих результатів;
- розподіл функцій організацій-партнерів у реалізації проекту, обґрунтування ролі кожного партнера;
- команда (професійні групи), що буде здійснювати проект (за функціями; без зазначення прізвищ конкретних осіб). Надайте орієнтований перелік та стисле резюме організацій (підприємств), які передбачається залучити до здійснення технічних заходів. Надайте стисле обґрунтування причин, за якими вважається за доцільне попередньо визначити цих осіб виконавцями відповідних заходів за проектом.

Для інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, які передбачають будівництво додатково зазначаються:

- наявність експертних висновків, погоджень, сертифікатів, документів дозвільного характеру;
- обсяг використаних ресурсів, їх опис; ступінь будівельної готовності об'єкта;
- прогностичні джерела фінансування, обґрунтування необхідності фінансування за бюджетні кошти; прогностичні показники співфінансування за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.
- вплив реалізації інвестиційної програми (проекту) на навколишнє природне середовище;
- стан фінансування та освоєння коштів (виконання робіт) для реалізації проекту на момент подання проекту.

2.4. План-графік реалізації заходів проекту (не більше 2 стор.).

Тривалість проекту складатиме _____ місяців.

Заявники не повинні вказувати конкретні дати початку реалізації проекту, а просто посилаються на назви «місяць 1», «місяць 2» і т. д. Заявникам рекомендується взяти за основу передбачувану тривалість кожного виду діяльності та загальну тривалість на найбільш ймовірний термін, а не на максимально можливий короткий термін, зважаючи на всі відповідні фактори, які можуть вплинути на терміни реалізації. Діяльність зазначена

у плані проекту повинна збігатися із описом в розділі 2.3. План проекту упродовж першого бюджетного року реалізації проекту має бути досить докладним, щоб дати загальне уявлення про підготовку та реалізацію кожного виду діяльності. План проекту на кожен наступний рік може бути більш загальним і повинен містити перераховані тільки основні заходи, запропоновані за ці роки. З цією метою, він повинен бути розділеним на шість місяців (примітка: більш докладний план проекту на кожен наступний рік повинен бути поданий додатково наступного бюджетного року).

План заходів має бути представлений у наступній стандартизованій формі:

Рік 1	
Тривалість заходу (по етапах)	Коротка назва заходу
Місяць 1	
Місяць 2	
Місяць 3	
Місяць 4	
Місяць 5	
Місяць 6	
Місяць 7	
Місяць 8	
Місяць 9	
Місяць 10	
Місяць 11	
Місяць 12	
Наступні роки (якщо тривалість проекту перевищує 1 рік)	
Тривалість заходу (по етапах)	Коротка назва заходу
Півріччя 1	
Півріччя 2	
Півріччя 3	
Півріччя 4	

*примітка. Обсяги фінансування у наступні роки можуть бути уточнені у період наступного запиту.

2.5. Очікувані результати проекту (не більше 1 ст.).

До цього розділу пропонується включити таку інформацію:

- короткотривалі та перспективні наслідки реалізації проекту;
- сформулювати прогностичні дані та показники, яким чином реалізація проекту покращить наявну ситуацію для цільових груп;

Показники успішності проекту	Значення показників станом на початок проекту	Значення показників станом на завершення бюджетного року						Джерела інформації про показники
		1 рік проекту	2 рік проекту (за наявності)	3 рік проекту (за наявності)	1 рік після завершення проекту	2 рік після завершення проекту	3 рік після завершення проекту	

- сталість результатів проекту. Надати наступні характеристики:

а) фінансова сталість, зокрема:

- економічна ефективність та показники самокупності проекту. Чи виявиться реалізація проекту економічним поштовхом для розвитку механізмів соціально-економічної самодостатності місцевої територіальної громади (регіону); якщо так, надати відповідне обґрунтування;

- чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток й функціонування відповідних (у тому числі започаткованих за результатами проекту) структур, організацій та підприємств на засадах самоокупності, або принаймні незалежності від грантового фінансування?
- яким чином діяльність за проектом позначиться на формуванні й розвитку джерел надходжень до місцевого бюджету (бажано обґрунтувати фінансовий прогноз таких надходжень);

б) **інституційна сталість** – яким чином реалізація проекту вплине на розвиток місцевих інститутів, зокрема комунальної інфраструктури, мережі спеціалізованих закладів, місцевого підприємництва, громадських організацій. Чи передбачаються результатами проекту розвиток місцевих консалтингових організацій та впровадження у практику дій місцевого самоврядування залучення місцевого консалтингового потенціалу для вирішення питань місцевого значення? Які особи набудуть повноважень власника матеріальних або інтелектуальних продуктів, одержаних за результатами проекту;

в) **політична сталість** – надати аналіз структурного впливу проекту на формування місцевої політики у відповідній сфері (галузі), на якість та інтенсивність процесів трансформаційних перетворень на відповідній території, на зміни управлінської поведінки та форматів взаємовідносин органів місцевого самоврядування з комунальними підприємствами, установами, організаціями; місцевим підприємництвом та громадськими організаціями; з місцевими органами виконавчої влади; з органами місцевого самоврядування інших ланок та інших територіальних громад. Визначити, яким чином відповідні системні зрушення позначатимуться на наповненні місцевої нормативно-правової бази та на перспективах її подальшого розвитку.

2.6. Інновації проекту (не більше 1 ст.).

Опис інновацій здійснюється у разі якщо проект передбачає одну або декілька інновацій. Зокрема, тут йдеться про інновації технічного або іншого характеру у створенні продуктів чи наданні послуг мешканцям населеного пункту, розробку окремих методологічних елементів, які суттєво впливатимуть на ефективність здійснення перетворень в окремій сфері життєдіяльності. Це може бути, наприклад: створення нових можливостей надання послуг житлово-комунального характеру завдяки зміні економічних відносин, демонополізації надання послуг, впровадженню нових механізмів надання послуг; впровадження досвіду інших громад і територій, в тому числі і закордонних; формування надійних джерел надходжень до бюджету розвитку; розробка місцевих процедур у соціально-економічній, фінансовій, майновій та інших сферах життєдіяльності територіальної громади або сукупності територіальних громад тощо.

В цьому розділі слід зазначити:

- короткий опис (сутність інновації та сфера практичного застосування)
- характер інновації (технічний, технологічний, організаційний, фінансовий тощо)
- основні якісні характеристики (цінність, прогнозований позитивний ефект)
- територіальний масштаб інновації (не має аналогів: в Україні / в області / у районі / у селі, селищі, місті)
- наявність захисту авторства (якщо є, дайте посилання на публікації, патенти)

Якщо у проекті міститься декілька інновацій, то доцільно зробити окремий опис кожної з них. Якщо на думку заявника проект не містить інновацій, то у цьому розділі робиться запис «Інновації відсутні».

Розділ 6. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Бюджет проекту слід розробляти відповідно до форм №1-№4 за наведеними зразками. Заявник самостійно визначає статті витрат за проектом відповідно до його цілей та завдань.

Інструкція щодо складення бюджету проекту

За *формою №1 ретельно* розписуються усі заходи, передбачені розробником проекту (у відповідності до заходів п. 2.3). При цьому зазначена форма повинна виглядати таким чином, що здійснюється не лише розпис певного заходу, передбаченого проектом, а й усіх елементів, з яких цей захід складається. Розробник має пам'ятати, що до складу окремого (комплексного) заходу можуть входити будь-які елементи, незалежно від різновидів видатків за цільовим змістом або економічною класифікацією. Тобто, один й той самий (комплексний) захід може містити у собі певну кількість підзаходів, наприклад: здійснення навчання та придбання матеріальних цінностей, проведення комунікативного заходу та друкування у засобах масової інформації звіту (репортажу) щодо одержаних результатів під час цього засідання (семінару, конференції); закупівлю спецтехніки, здійснення тренінгу її обслуговуючого персоналу та підготовку спеціалізованого відеоролика для підвищення ефективності тренінгів персоналу тощо. Бажано (у першу чергу для самого розробника), аби у процесі розпису відповідного заходу також розкладалися відповідним чином й видатки за його складовими. За *формою №2* відбувається групування видатків за усіма без винятку заходами відповідно до засад економічної класифікації – у видатки споживання та розвитку.

У випадку наявності декількох партнерів, які співфінансують проект, доцільно наводити у обох формах бюджету окремі графи «Організації-партнери» для кожного з них.

Увага: участь у співфінансуванні заходів може декларуватися переважно у випадках планування безпосереднього справляння грошових внесків. Внески у інших формах можуть оцінюватися *виключно на підставах, визначених чинним законодавством*. Наприклад, якщо йдеться про внесок у реалізацію проекту у вигляді певного об'єкта (об'єктів) нерухомості, зазначений намір необхідно документально підтвердити копією відповідного державного акта на власність та копією офіційного акта оцінки. Натомість, якщо у якості співфінансування проекту вносяться майнові права, вони можуть бути підтверджені різноманітним *ринкових механізмів оцінки*, наприклад, витягами ринкових котирувань відповідних активів на організованому ринку. Те ж саме стосується й *запланованих матеріальних внесків у формах тимчасового користування* (надання у тимчасове користування приміщень, оргтехніки, транспортних заходів, спецтехніки та механізмів тощо). Отже, й у останньому випадку, перш ніж визначити вартість власної участі, або співучасті партнера, необхідно надати відповідне документальне підтвердження (наприклад, довідку асоціації учасників ринку нерухомості щодо середньої ринкової вартості відповідної кількості одиниць виміру (за аналогічними випадками здійснення трансакцій на місцевому ринку) оренди приміщень, техніки (наприклад, за довідкою лізингового агентства) та інших матеріальних форм співфінансування проекту.

Увага: *заявники, проекти яких будуть визнані переможцями, згодом укладатимуть угоди щодо їх реалізації! Складовою зазначеної угоди є обов'язкове виконання зобов'язань щодо додержання обсягів співфінансування, у тому числі зазначена вимога поширюється й на зобов'язання партнерів за проектом.* Після укладення угоди, хід реалізації проекту буде піддаватися регулярному моніторингу з боку

відповідних контролюючих органів. Підтвердження виконання зобов'язань зі співфінансування відбуватиметься лише за даними бухгалтерського обліку за проектом. Враховуючи усе наведене, не вважається за доцільне перенавантажувати бюджет проекту міфічними та нереальними даними щодо співфінансування.

Задекларовані проектом наміри щодо співфінансування, не підтверджені належним чином, **не враховуватимуться**.

Форма 1.

ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Найменування заходів, що здійснюються за проектом; перелік та найменування видатків	Загальна вартість (тис. грн.)	Джерела фінансування, тис. грн..					
		У першому бюджетному році			У наступні бюджетні роки		
		ДФРР	Заявник	Організації - партнери	ДФРР	Заявник	Організації - партнери
РАЗОМ:							

Форма 1. ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ (ПРИКЛАД ЗАПОВНЕННЯ)

Найменування заходів, що здійснюються за проектом; перелік та найменування видатків	Загальна вартість (тис. грн.)	Джерела фінансування, тис. грн..					
		У першому бюджетному році			У наступні бюджетні роки		
		ДФРР	Заявник	Організації - партнери	ДФРР	Заявник	Організації - партнери
1. Реконструкція лікарні							
1.1. Розробка технічної та проектної документації							
1.2. Будівельні роботи							
1.3. Придбання та монтаж медичного обладнання							
<i>у тому числі:</i>							
• флюорограф, 3 шт.;							
• монтаж обладнання							
2. Навчання медичного персоналу							
2.1. Розробка навчальних програм та методик							
2.2. Залучення та підготовка викладацького складу							
2.3. Оренда навчальних приміщень та оргтехніки,							
<i>у тому числі:</i>							
- оренда методичних класів, 100 кв. м x 15 грн. x 3 міс.;							
- оренда ноутбуку, проектору та екрану							
2.4. Здійснення навчального процесу:							
- оплата викладацького складу, 5 осіб x 150 год. x 15 грн.;							
- оплата адміністративного складу, адміністратори, 2 особи x 4 міс. x 1800 грн.;							
інструктори, 3 особи x 3 міс. x							

1300 грн.							
2.5. Створення навчальних відеороликів:							
- послуги креативної частини (написання сценарію, текстів тощо);							
- послуги із відеозапису, озвучення та монтажу							
3. Інформаційне супроводження процесів оновлення медичних закладів та переходу на нові засади у медичному обслуговуванні							
3.1. Статті у засобах масової інформації:							
- підготовка серії статей спеціалізованого спрямування;							
- розміщення статей у друкованих ЗМІ							
3.2. Створення телефільму:							
- послуги з розробки сценарію;							
- зйомки та монтаж матеріалів телефільму;							
- забезпечення трансляції на місцевому ТБ							
3.3. Рекламна кампанія:							
- креативна частина (створення рекламного продукту);							
- демонстрація рекламної продукції (телебачення, газети, інші види зовнішньої реклами)							
РАЗОМ:							

ФОРМА 2.

РОЗКЛАД БЮДЖЕТУ ЗА СТАТТЯМИ ВИДАТКІВ

Статті видатків	Загальна сума, тис. грн	Джерела фінансування, тис. грн..					
		У першому бюджетному році			У наступні бюджетні роки		
		ДФРР	Заявник	Організації - партнери	ДФРР	Заявник	Організації - партнери
1. Видатки споживання:							
2. Видатки розвитку:							
РАЗОМ:							

ФОРМА 2.

РОЗКЛАД БЮДЖЕТУ ЗА СТАТТЯМИ ВИДАТКІВ (ПРИКЛАД ЗАПОВНЕННЯ)

Статті видатків	Загальна сума, тис. грн	Джерела фінансування, тис. грн..					
		У першому бюджетному році			У наступні бюджетні роки		
		ДФРР	Заявник	Організації - партнери	ДФРР	Заявник	Організації - партнери
1. Видатки споживання:							
1.1 <i>Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>							
1.1.1. Оплата послуг сторонніх організацій з організації і проведення за угодами з радою окремих заходів:							
- консалтингові (розробка положень,							

методик, інших нормативно-правових актів, проектно-кошторисної документації) (2240);							
- організація і проведення комунікативних заходів (семінарів, конференцій, круглих столів, конкурсів тощо) (2240);							
- проведення обстежень, опитувань, аудиту, інше (2240);							
- підготовка і перепідготовка кадрів (тренінги, навчально-методичні семінари тощо) (2240);							
- поточний ремонт будівель, інвентарю та обладнання (2240);							
- придбання м'якого інвентарю та обмундирування (2210);							
- створення і функціонування робочих груп з реалізації проекту (2240).							
1.1.2. Оплата послуг з встановлення (інсталяції) програмного забезпечення:							
- створення і впровадження інформаційних систем та комплексів, локальних мереж, їх супроводження та обслуговування (2240);							
- створення і впровадження WEB – сторінок/сайтів/порталів (2240);							
- створення і впровадження програмного забезпечення систем дистанційного навчання, інтерактивного опитування, інше (2240).							
1.1.3. Оплата послуг з інформаційного забезпечення заходів проекту (ЗМІ, телебачення, друкування, реклама) (2240).							
1.2. Оплата послуг з організаційного забезпечення проекту:							
- офісні витрати та обладнання (2210);							
- оплата транспортних послуг (2240);							
- орендна плата (2240);							
- оплата послуг зв'язку (2240);							
- видатки на відрядження (2250);							
1.3. Оплата послуг сторонніх організацій за надані науково-дослідні послуги:							
- розробка концепцій, стратегій розвитку, в т. ч. окремих галузей місцевого господарства (2281);							
- розробка генеральних планів, проектів забудови міст, сіл, селищ тощо (2281);							
- прикладні розробки та експериментальне проектування, тощо (НОУ-ХАУ) (2281);							
- витрати на геологорозвідувальні та топографо-геодезичні роботи (2281);							

- розробка дослідних (експериментальних) зразків обладнання (2281);							
2. Видатки розвитку:							
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (3110);							
Капітальне будівництво (3120);							
Будівництво (придбання) житла (3121);							
Інше будівництво (придбання) (3122);							
Капітальний ремонт (3130);							
Капітальний ремонт житлового фонду (3131);							
Капітальний ремонт інших об'єктів (3132);							
Реконструкція та реставрація (3140);							
Реконструкція житлового фонду (3141);							
Реконструкція інших об'єктів (3142);							
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури (3143);							
Придбання землі і нематеріальних активів (3160).							
РАЗОМ:							

Увага: економічну класифікацію видатків розписувати відповідно до чинної редакції Бюджетного кодексу України та наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 березня 2012 р. за № 456/20769.

ФОРМА 3. ОЧІКУВАНІ ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Джерела фінансування	Сума (грн.)	Частка в % від загального обсягу фінансування проекту
1. Фінансування з ДФРР (державного бюджету)		
2. Фінансування з боку заявника (місцевого бюджету)		
3. Фінансування з боку партнерів, у тому числі за рахунок:		
4. партнерів з бюджетного сектору		
5. партнерів з підприємницького сектору		
6. партнерів з громадських спільнот		
Загальний обсяг фінансування		

ФОРМА 4. ЛОКАЛЬНИЙ КОШТОРИС

(Довільна форма)

Локальний кошторис обов'язково складається у разі планування спрямування видатків з ДФРР на будівельні роботи, капітальний ремонт, придбання обладнання, розробку програмного забезпечення та інші заходи, для визначення попередньої вартості яких необхідно орієнтуватися на відповідні показники, затверджені державними будівельними нормами.

7. ДОДАТКИ

7.1. Інформація про партнерські організації

Ця форма має бути заповнена для кожної з організацій-партнерів. Можна збільшити цю таблицю для включення до неї більшого числа партнерів.

	Партнер 1	Партнер 2
Повна офіційна назва організації-партнера		
Місце розташування		
Юридичний статус		
Офіційна адреса		
Контактна особа		
Телефон		
Факс		
Адреса електронної пошти		
Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових)		
Роль та залученість до підготовки цього проекту		
Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проекту		

Керівник проекту _____

Печатка заявника _____

7.2. Інші додатки

(за потреби Заявник може додавати до проекту інші документи та інформацію, яка може допомогти прийняти більш компетентне рішення щодо проекту).