

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
24.11.2017 № 755

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі ліцензії на освітню діяльність
(розширення провадження освітньої діяльності)
у сфері дошкільної освіти
(назва адміністративної послуги)

Черкаська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження надання адміністративної послуги суб'єкта	м. Черкаси, вул. Бидгощська, 38/1, каб. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок–четвер: з 9.00 до 18.15; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 17.00; обідня перерва: з 13.00 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0472) 64 92 12, 64 82 85 адреса електронної пошти: uon@osvita-cherkasy.gov.ua офіційний веб-сайт: www.guon.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про адміністративні послуги“; „Про ліцензування видів господарської діяльності“ (далі – Закон); „Про освіту“; „Про дошкільну освіту“
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти“, від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили

		чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження обласної державної адміністрації від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 17.05.2017 № 263
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання ліцензії на освітню діяльність (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері дошкільної освіти. 2. Копії установчих документів юридичної особи (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу). 3. Копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк не менше трьох років. 4. Копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці. 5. Копію затвердженого та погодженого в установленому порядку робочого навчального плану. 6. Відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідного для виконання Базового компонента дошкільної освіти. 7. Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідне для виконання Базового компонента дошкільної освіти (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу). 8. Копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу педагогічну освіту) (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу). 9. Опис документів у двох екземплярах
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, вказані в пункті 9, подаються суб'єктом звернення наручно, через уповноважену особу, надсилаються поштою (поштовим відправленням з описом вкладення) на адресу управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна

	послуги	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Пункт 1 статті 14 Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності“
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії, що видана органами ліцензування, які є місцевими органами виконавчої влади, зараховується до відповідного місцевого бюджету. У рішенні про видачу ліцензії зазначаються розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів із дня одержання заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї
13.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1. Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, що обов'язково вносяться до них згідно з Законом. 3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом. 4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. Орган ліцензування протягом трьох робочих днів із дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення
14.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та

		фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти. Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*. Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування і видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату



С. Овчаренко

Згідно з оригіналом

Провідний документознавець відділу
документообігу та контролю управління
організаційного забезпечення апарату
облдержадміністрації

„ 28 “ листопада 2017 року



Н. В. Макій