

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської  
обласної державної  
адміністрації  
24.11.2017 № 755**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**з переоформлення ліцензії на освітню діяльність  
у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти  
(назва адміністративної послуги)Черкаська обласна державна адміністрація  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

| Інформація про уповноважений структурний підрозділ<br>суб'єкта надання адміністративної послуги |  |   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| 1.  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | м. Черкаси, вул. Бидгощська 38/1, каб. 114  |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок–четвер: з 9.00 до 18.15;<br>п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 17.00;<br>обідня перерва: з 13.00 до 14.00   |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон/факс: (0472) 64 92 12, 64 82 85<br>адреса електронної пошти:<br><a href="mailto:uon@osvita-cherkasy.gov.ua">uon@osvita-cherkasy.gov.ua</a><br>офіційний веб-сайт: <a href="http://www.guon.at.ua">www.guon.at.ua</a>  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                         |  |   |
| 4.  | Закони України   | „Про адміністративні послуги“; „Про ліцензування видів господарської діяльності“ (далі – Закон); „Про освіту“; „Про дошкільну освіту“; „Про загальну середню освіту“  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти“, від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“ |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.  | Акти місцевих органів  | Розпорядження обласної державної адміністрації  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | виконавчої влади/органів місцевого самоврядування  | від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 17.05.2017 № 263   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | 1. Зміна найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією цієї юридичної особи).<br>2. Заяви ліцензіата про переоформлення ліцензії відповідно до частини 6 статті 21 Закону.<br>3. У разі звуження видів господарської діяльності, що здійснювалися на підставі ліцензії, виданої відповідно до Закону України „Про ліцензування певних видів господарської діяльності“.<br>4. У разі звуження провадження виду господарської діяльності відповідно до частини 8 статті 15 Закону |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них   | 1. Заява про переоформлення ліцензії.<br>2. Ліцензія, видана ліцензіату на паперовому носії, що потребує переоформлення.<br>3. Документи (їх копії (фотокопії), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії  |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Документи подаються суб'єктом звернення вручну, через уповноважену особу, надсилаються поштою (поштовим відправленням з описом вкладення) на адресу управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку  |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   |   |
| 12.1  | У разі зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи)  | Не більше 30 днів із дня виникнення підстави для переоформлення   |
| 12.2  | У разі звернення ліцензіата  | У тижневий строк із дати надходження заяви про переоформлення ліцензії відповідно до частини 6 статті 21 Закону   |
| 12.3  | У разі звуження видів господарської діяльності, що здійснювалися на підставі ліцензії, виданої відповідно до Закону України „Про ліцензування певних видів господарської діяльності“ | Протягом 3 днів після подання заяви   |
| 12.4  | У разі звуження провадження виду господарської діяльності  | Протягом 5 робочих днів із дати надходження заяви відповідно до частини 8 статті 15 Закону  |
| 13.   | Результат надання  | Розпорядження Черкаської обласної державної   |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
|  | адміністративної послуги | адміністрації про переоформлення ліцензії на освітню діяльність у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти<br>Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*.<br>Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації |
|--|--------------------------|---|

\*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування і видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату



Загальний  
відділ

С. Овчаренко

Згідно з оригіналом

Провідний документознавець загального відділу  
документообігу та контролю управління  
організаційного забезпечення апарату  
облдержадміністрації

„ 28 “ листопада 2017 року



Н. В. Макій