

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
обласної державної
адміністрації
24.11.2017 № 755**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з анулювання ліцензії на освітню діяльності
у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти
(назва адміністративної послуги)

Черкаська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Черкаси, вул. Бидгощська 38/1, каб. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок–четвер: з 9.00 до 18.15; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9.00 до 17.00; обідня перерва: з 13.00 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0472) 64 92 12, 64 82 85 адреса електронної пошти: uon@osvita-cherkasy.gov.ua офіційний веб-сайт: www.guon.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про адміністративні послуги“; „Про ліцензування видів господарської діяльності“ (далі – Закон); „Про освіту“; „Про загальну середню освіту“; „Про дошкільну освіту“
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти“, від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів	Розпорядження обласної державної адміністрації

	виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	від 29.03.2016 № 146 „Про ліцензійну діяльність“ зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 17.05.2017 № 263
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії.</p> <p>2. Набрання чинності рішенням органу ліцензування про анулювання ліцензії або скасування такого рішення спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування.</p> <p>3. Наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця), крім випадку та строку, передбачених частиною четвертою статті 15 цього Закону.</p> <p>4. Акт про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов, встановлених для виду господарської діяльності.</p> <p>5. Акт про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов.</p> <p>6. Акт про виявлення недостовірності даних у документах, поданих суб'єктом господарювання разом із заявою про отримання ліцензії.</p> <p>7. Акт про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування.</p> <p>8. Несплата за видачу ліцензії відповідно до частини другої статті 14 Закону.</p> <p>Акти, передбачені пунктами 4–7 мають містити детальне викладення фактів порушення законодавства, їх обґрунтування та у випадках, якщо вони стосуються невиконання ліцензіатом вимог відповідних ліцензійних умов, містити посилання на конкретні пункти цих ліцензійних умов. До актів можуть долучатися фото- та відеоматеріали, відзняті під час проведення перевірки</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про анулювання ліцензії.</p> <p>2. Ліцензія на паперовому носії (у разі наявності)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення нарочно, через уповноважену особу, надсилаються поштою (поштовим відправленням з описом вкладення) на адресу управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації або в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатна

	послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги:	
12.1	За заявою про анулювання власної ліцензії	Протягом 5 робочих днів із дня одержання заяви
12.2	У разі набрання чинності рішенням органу ліцензування про анулювання ліцензії або скасування такого рішення спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування	Протягом 5 робочих днів із дня виявлення відомостей передбачених пунктом 2 частини другої статті 16 Закону
12.3	У разі наявності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця)	Протягом 5 робочих днів із наступного дня після закінчення строку, передбаченого пунктом 3 частини другої статті 16 Закону, крім випадку та строку, передбачених частиною четвертою статті 15 Закону
12.4	У разі наявності актів: про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов, встановлених для виду господарської діяльності; про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов; про виявлення недостовірності даних у документах, поданих суб'єктом господарювання разом із заявою про отримання ліцензії; про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування	Протягом 5 робочих днів з дня виявлення підстав, передбачених пунктами 5–8 частини другої статті 16 Закону
13.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації про анулювання ліцензії на освітню діяльність у сфері дошкільної та/або загальної середньої освіти. Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*.

	Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації
--	--

*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування і видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

До 1 січня 2019 року набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті (Прикінцеві та перехідні положення Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців“ та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“).

Заступник голови – керівник апарату



С. Овчаренко

Згідно з оригіналом

Провідний документознавець відділу документообігу та контролю управління організаційного забезпечення апарату облдержадміністрації
 „ 28 “ листопада 2017 року



Н. В. Макій