

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаментом соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації
від 01.09.2017 № 40

Інформаційна картка
адміністративної послуги щодо видачі направлень до будинків-інтернатів психоневрологічного типу, що надається Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	18036, м. Черкаси вул. Максима Залізняка,10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-чт. 9.00- 18-15 год. Пт. 9-00- 17-00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 50 04 38 тел./факс (0472) 37-44-34 03195719@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 957 „Типове Положення про психоневрологічний інтернат”
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про психоневрологічний інтернат
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Оформлення пакету документів для влаштування до інтернатної установи, в тому числі, основне - висновок медичної установи
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); 2) письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів); 3) рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника); 4) паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат; 5) копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки

		<p>платника податків, або копії паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>б) медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою МОЗ;</p> <p>7) довідки про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (крім м. Києва та Севастополя) рад (у разі їх утворення) (далі - місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення). У разі відсутності такої довідки органи Пенсійного фонду України та/або місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення запитують необхідну інформацію за місцем попереднього отримання зазначених виплат;</p> <p>8) довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);</p> <p>9) довідки для направлення інваліда до інтернату за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);</p> <p>10) індивідуальної програми реабілітації інваліда за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);</p> <p>11) копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>12) копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>13) копії паспорта опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>14) пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);</p> <p>15) копії договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);</p> <p>16) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);</p> <p>17) трьох фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри.</p> <p>Форма заяви про прийняття до інтернату та путівки на влаштування до інтернату затверджується Мінсоцполітики.</p> <p>Особи, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи можуть прийматися до</p>
--	--	--

		<p>інтернату на підставі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); 2) письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів); 3) рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника); 4) паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат; 5) медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про необхідність проживання/перебування в інтернаті; 6) довідки для направлення інваліда до інтернату (за наявності інвалідності). <p>Адміністрація інтернату разом із структурними підрозділами з питань соціального захисту населення забезпечує протягом шести місяців оформлення відсутніх документів.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до районних (міських) територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) за місцем реєстрації громадянина
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Термін виконання 21 день з дня реєстрації документів у Департаменті
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Працездатний вік осіб без інвалідності, які за станом здоров'я не потребують стороннього догляду 2. Протипоказання за медичним висновком перебування особи у будинку-інтернаті психоневрологічного типу. 3. Інваліди, які не досягли 18 років 4. Неповний пакет документів
12.	Результат надання адміністративної послуги	Влаштування до інтернатної установи
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача путівки на руки або отримання у територіальному центрі.

Заступник начальника відділу
фінансів та стаціонарних установ

М. Моцний