

**ФОРМА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВІЇЗД ДІТЕЙ ЗА КОРДОН НА ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНОК

(назва адміністративної послуги)

Управління у справах сім'ї, молоді та спорту обласної державної
адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Черкаси, вул. Пастерівська, 102
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 9:00 до 18:15, П'ятниця: з 9:00 до 17:00. Обідня перерва з 13:00 до 14:00. Вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0472) -63-85-59, ums2006@ukrpost.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	–
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.12.2005 № 1251 „Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.01.2012 №21 „Про затвердження форми згоди на виїзд дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення”. Наказ Міністерства сім'ї, молоді та спорту від 15.06.2010 №1795 „Про затвердження форми підтвердження статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 30.10.2006 №713 „Про затвердження форми первинної облікової документації 079-1/о та Порядку видачі форми первинної облікової документації 079-1/о „Медична довідка про стан здоров'я дитини, яка виїжджає за кордон на відпочинок та оздоровлення”.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Лист-звернення благодійної організації (Фонду), щодо погодження виїзду групи дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Лист-звернення благодійної організації (Фонду), щодо погодження виїзду групи дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення.</p> <p>Програма перебування дітей за кордоном, адреси сімей, де проживатимуть діти.</p> <p>Проїзні документи дітей.</p> <p>Медичні довідки дітей.</p> <p>Свідоцтва про народження дітей.</p> <p>Статут організації.</p> <p>Свідоцтво про державну реєстрацію організації.</p> <p>Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.</p> <p>Довідка про внесення до державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).</p> <p>Нотаріально-завірені заяви від обох батьків.</p> <p>Договір страхування дітей.</p> <p>Договір умов добровільного страхування відповідальності громадян перед третіми особами (на двох мовах).</p> <p>Бронювання квитків, ліцензія по перевезенню дітей.</p> <p>Свідоцтво про державну реєстрацію перевізника.</p> <p>Офіційне запрошення на відпочинок дітей від організації.</p> <p>Договір про співробітництво щодо організації оздоровчої подорожі дітей (на двох мовах).</p> <p>Більш детальний Перелік документів дивитися згідно Постанови КМУ від 21.12.2005 № 1251 „Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення.”</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В місячний термін, але не пізніше ніж за 15 днів до виїзду групи дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів чинному законодавству.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявник отримує погоджений список дітей, які виїжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення. 2. Дозвіл.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
16.	Примітка	—