

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації
від 01.09.2017 № 40

Інформаційна картка

адміністративної послуги щодо видачі довідок про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках, що надається Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	18036, м. Черкаси вул. Максима Залізняка,10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-чт. 9.00- 18-15 год. Пт. 9-00- 17-00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	50-04-21 тел./факс (0472) 37-44-34 03195719@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Аб. 2 п.2 Постанови Кабінету Міністрів від 26.10.2012 № 886 „Про комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986—1990 роках”
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 12.10.2012 № 303 „Про регіональну комісію з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках” (Із змінами, внесеними до розпорядження обласної державної адміністрації від 17.07.2013 № 218)
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Розглядаються письмові заяви громадян України з числа інвалідів внаслідок каліцтва або захворювання (категорія 1) і осіб, які втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи, про видачу довідки про заробітну плату, одержану за роботу в зоні відчуження в 1986—1990 роках, у разі, коли підприємство, установу або організацію ліквідовано без правонаступника.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Копія перереєстрованого посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1), та вкладки до посвідчення (з пред'явленням оригіналів) 3. Архівної довідки про відсутність документів щодо

		<p>оплати праці за ліквідованим підприємством, установою, організацією</p> <p>4. Копія особового рахунка, розрахунково-платіжної відомості, табуляграми з планом рахунків (розшифрованими кодами) або довідки підприємства про фактично виплачену у 1986 – 1990 роках заробітну плату в зоні відчуження, у тому числі за її складовими, із зазначенням суми та дати виплати (за наявності)</p> <p>5. Копія довідки про періоди несення служби (виконання робіт), виданої військовою частиною (підприємством) або Галузевим державним архівом Міністерства оборони України, довідки Галузевого державного архіву СБУ, довідки інших архівних установ та архівів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, Міністерства оборони Російської Федерації, витягу із журналу обліку виїздів у зону відчуження, в яких зазначаються дні виїзду на об'єкти (в населені пункти) зони відчуження</p> <p>6. Копія документа, що підтверджує факт виконання робіт у зонах небезпеки зони відчуження, на об'єктах, місцевостях (населених пунктах) у 1986 – 1990 роках, визначених рішеннями Урядової комісії з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (за наявності)</p> <p>7. Копія колективного договору або положення про оплату праці, що були чинними на підприємстві, в установі чи організації у відповідний період, інших документів про умови та режим роботи підприємства та заявника (із зазначенням змін, підсумованого обліку робочого часу та облікового періоду – місяць, квартал тощо), наказів по підприємству, інших документів заявника; таблиця обліку робочого часу заявника в зоні відчуження або шляхового листа (за наявності), що засвідчені печаткою підприємства, у складі якого виконувалися роботи з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, в якому зазначено час, фактично відпрацьований у зоні відчуження заявником</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Громадяни України з числа інвалідів внаслідок каліцтва або захворювання (категорія 1) та осіб, які втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи звертаються із письмовими заявами про видачу довідки про заробітну плату, одержану працівниками за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках до районних (міських) управлінь праці та соціального захисту населення, які формують необхідний пакет документів для розгляду регіональною комісією з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	безоплатно

	послуги	
10.	Строк надання адміністративної послуги	За результатами опрацювання поданих заявником документів регіональна комісія у місячний строк з дати реєстрації заяви приймає рішення про достатність підстав для видачі довідки про заробітну плату
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не є інвалідом внаслідок каліцтва або захворювання (категорія 1) або особою, яка втратила годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи 2. Підприємство, установу або організацію, звідки відряджалася особа на ліквідацію аварії на ЧАЕС не ліквідовано 3. Немає достатніх підстав для прийняття рішення для видачі довідки про заробітну плату, одержану за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках
12.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про заробітну плату, одержану за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Пошта, наочно

Заступника директора Департаменту -
начальник управління соціального захисту
постраждалих внаслідок Чорнобильської
катастрофи та інвалідів

Т. Касян