

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаментом соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації
від 01.09.2017 № 40

Інформаційна картка
адміністративної послуги щодо видачі довідок про перебування на обліку для
забезпечення інвалідів автомобілями, що надається Департаментом соціального
захисту населення облдержадміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	18036, м. Черкаси вул. Максима Залізняка,10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.- чт. 9.00 - 18-15 год. Пт. 9-00 - 17-00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	50-04-09 тел./факс (0472) 37-44-34 03195719@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про основи соціальної захищеності інвалідів”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 "Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями”
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява від імені інваліда
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, що реєструється у спеціальному журналі обліку; 2. Копія паспорта (для інваліда, законного представника недієздатного інваліда, дитини-інваліда), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику, та копія свідоцтва про народження (для дитини-інваліда).
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання послуги інвалід, законний представник недієздатного інваліда, дитини-інваліда подає до Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації заяву та пред'являє паспорт (для інваліда, законного представника недієздатного інваліда, дитини-інваліда), який після

		перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику, та копія свідоцтва про народження (для дитини-інваліда).
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача довідок проводиться безкоштовно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Документи для надання послуги розглядаються спеціалістом та керівником протягом 5 днів з дати надходження заяви про отримання довідки
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Факт не перебування інваліда на черзі для забезпечення автомобілем.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законним представником

Заступник директора Департаменту –
начальник управління соціального захисту
постраждалих внаслідок Чорнобильської
катастрофи та інвалідів

Т. Касян