

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації  
від 01.09.2017 № 40

**Інформаційна картка**  
**адміністративної послуги щодо направлення до дитячого будинку-інтернату, що надається**  
**Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	18036, м. Черкаси вул. Максима Залізняка,10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-чт. 9.00- 18-15 год. Пт. 9-00- 17-00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 50 04 38 тел./факс (0472) 37-44-34 03195719@mail.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 978 „Про затвердження типових положень про дитячий будинок-інтернат ”
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про дитячий будинок-інтернат
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Оформлення пакету документів для влаштування до інтернатної установи, в тому числі, основне - висновок медичної установи
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><b>1.</b> Влаштування дитини з інвалідністю до будинку-інтернату здійснюється згідно з путівкою, виданою структурним підрозділом з питань соціального захисту населення на підставі:</p> <p>1) заяви батьків, опікунів/піклувальників, інших законних представників, керівника установи, в якій перебувала дитина з інвалідністю, про прийняття дитини з інвалідністю до будинку-інтернату;</p> <p>2) свідоцтва про народження або паспорта (за наявності);</p> <p>3) реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому</p>

органу і мають відмітку в паспорті;

- 4) відомостей про батьків, інших законних представників, родичів дитини з інвалідністю і членів її сім'ї (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;
- 5) медичної довідки про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів;
- 6) виписки з медичної документації за формою № 112/о "Історія розвитку дитини", затвердженою МОЗ, з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю дитячого лікаря-психіатра про можливість перебування дитини з інвалідністю в будинку-інтернаті;
- 7) висновку психолого-медико-педагогічної консультації;
- 8) індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ;
- 9) психолого-педагогічної характеристики (у разі переведення з будинку дитини, навчального закладу тощо);
- 10) пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);
- 11) довідки про розмір призначеної пенсії та/або державної соціальної допомоги, виданої уповноваженим органом на запит структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради, аліментів (за умови призначення);
- 12) документа про освіту дитини з інвалідністю, інформації з навчальних закладів (за наявності);
- 13) трьох фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри;
- 14) копії ощадної книжки дитини з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії, державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності);
- 15) копій паспортів батьків дитини з інвалідністю (для дітей, в яких є батьки);
- 16) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності).

Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, крім зазначених документів, додатково подають:

- копії рішення органу опіки та піклування за місцем проживання (перебування) дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, про її влаштування до будинку-інтернату та/або рішення про встановлення опіки чи піклування над нею;
- копії рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копії документа, що підтверджує право власності дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на нерухомість (за наявності);
- опису майна дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);  
копії рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки над майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності);  
документа, що підтверджує взяття дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (у разі відсутності житла);  
копії обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

**2.** Влаштування осіб з інвалідністю до будинку-інтернату здійснюється згідно з путівкою, виданою структурним підрозділом з питань соціального захисту населення на підставі:

- 1) особистої заяви особи з інвалідністю або її опікуна/піклувальника, або керівника установи, яка здійснювала опіку чи піклування над такою особою, або копії клопотання органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває така особа, про влаштування (переведення) до будинку-інтернату;
- 2) паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- 3) реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;
- 4) пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);
- 5) відомостей про батьків, інших законних представників, родичів і членів сім’ї особи з інвалідністю (для підтримання зв’язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;
- 6) медичної карти та висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування особи з інвалідністю в будинку-інтернаті за формою, встановленою МОЗ;
- 7) індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ;
- 8) копії виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, встановленою МОЗ;
- 9) довідки для направлення особи з інвалідністю до будинку-інтернату за формою, встановленою МОЗ;
- 10) довідки про розмір призначеної пенсії та/або державної соціальної допомоги, виданої уповноваженим органом на запит структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті у разі утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради (за умови призначення);
- 11) копії рішення суду про обмеження цивільної

дієздатності або визнання недієздатною особи з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (за наявності);

12) копії рішення суду про призначення опікуна/піклувальника особі з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (для особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена) (за наявності);

13) копії паспорта опікуна/піклувальника особи з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (для особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена) (за наявності);

14) трьох фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри;

15) копії ощадної книжки особи з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії та/або державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності);

16) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності).

Форма путівки, заяви про влаштування до будинку-інтернату затверджується наказом Мінсоцполітики.

**3.** Дитина з інвалідністю/особа з інвалідністю, яка постраждала внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи у разі відсутності документів, зазначених у пунктах 25 і 26 цього Типового положення, влаштовуються до будинку-інтернату згідно з путівкою, виданою структурним підрозділом з питань соціального захисту населення на підставі:

1) особистої заяви батьків дитини з інвалідністю, опікунів/піклувальників, інших законних представників, особи з інвалідністю або її опікуна/піклувальника, або клопотання органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває дитина з інвалідністю/особа з інвалідністю, про влаштування до будинку-інтернату;

2) свідоцтва про народження дитини або паспорта (за наявності);

3) копії паспорта батьків, опікуна/піклувальника, іншого законного представника дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (за наявності);

4) медичної довідки про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів (для дітей з інвалідністю);

5) медичної карти з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування в будинку-інтернаті;

б) довідки для направлення особи з інвалідністю до будинку-інтернату за формою, затвердженою МОЗ.

Керівництво будинку-інтернату разом із структурним

		підрозділом з питань соціального захисту населення та іншими органами забезпечує оформлення відсутніх документів протягом шести місяців з дня зарахування вихованця/підопічного до будинку-інтернату.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до районних (міських) територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) за місцем реєстрації громадянина
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Термін виконання 21 день з дня реєстрації документів у Департаменті
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Протипоказання за медичним висновком перебування особи у дитячому будинку-інтернаті. 2. Неповний пакет документів.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Влаштування до інтернатної установи
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача путівки на руки або отримання у територіальному центрі.

Заступник начальника відділу  
фінансів та стаціонарних установ

М. Моцний