

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації
від 01.09.2017 № 40

Інформаційна картка
адміністративної послуги щодо направлення до будинків-інтернатів загального типу, що надається Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	18036, м. Черкаси вул. Максима Залізняка,10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-чт. 9.00- 18-15 год. Пт. 9-00- 17-00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 50 04 38 тел./факс (0472) 37-44-34 03195719@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2001 № 549 „Про затвердження типових положень про будинки-інтернати (пансіонати) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей”
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричний пансіонат
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Оформлення пакету документів для влаштування до інтернатної установи, в тому числі, основне - висновок медичної установи
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Особиста заява громадянина похилого віку чи інваліда про його прийняття до будинку-інтернату 2. Паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу) 3. Медична картка про стан здоров'я з висновком про необхідність стороннього догляду 4. Довідка про розмір призначеної пенсії 5. Довідка про склад сім'ї за встановленою формою 6. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності особи, що приймається до будинку-інтернату (за наявності групи інвалідності)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Документи подаються до районних (міських) територіальних центрів соціального обслуговування

	отримання адміністративної послуги	(надання соціальних послуг) за місцем реєстрації громадянина
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Термін виконання 21 день з дня реєстрації документів у Департаменті
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протипоказання за медичним висновком перебування особи у будинку-інтернаті. 2. Працездатний вік осіб без інвалідності 1,2 групи, які за станом здоров'я не потребують постійного стороннього догляду. 3. Інваліди 1,2 групи, які не досягли 18 років. 4. Наявність дітей працездатного віку. 5. Неповний пакет документів.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Влаштування до інтернатної установи
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача путівки на руки або отримання у територіальному центрі.

Заступник начальника відділу
фінансів та стаціонарних установ

М. Моцний